**Zał. Nr 3 do Uchwały Zarządu PZKosz nr 151**

**REGULAMIN**  **CYKLU 1 LIGA KOBIET, 2 LIGA MĘŻCZYZN**

**SEZON 2023/2024**

Regulamin Rozgrywek Ligowych jest uzupełnieniem wymogów obowiązujących w rozgrywkach organizowanych przez PZKosz, przedstawionych w Regulaminie Współzawodnictwa Sportowego PZKosz i dotyczy poniższych cykli:

- 1 Liga Kobiet

- 2 Liga Mężczyzn

**Użyte skróty:**

Liga = 1 Liga Kobiet, 2 Liga Mężczyzn

PZKosz = Polski Związek Koszykówki

Każde odniesienie w rodzaju męskim dotyczące trenera, zawodnika, spikera, statystyka itp. użyte w poniższym regulaminie, odnosi się również do rodzaju żeńskiego. Forma ta wynika tylko ze względów praktycznych.

1. **WARUNKI OTRZYMANIA LICENCJI** **OKRESOWEJ KLUBU – określone zostały w załączniku do Uchwały Zarządu PZKosz nr 148.**
   1. Uzupełnieniem procedury licencyjnej jest przedstawienie w terminie zawartym w harmonogramie procedur następujących dokumentów:
2. 1.1. wniosku o wydanie licencji okresowych dla co najmniej 10   
    zawodników (**Załącznik nr 05**) oraz, w przypadku zawodnika zagranicznego oświadczenia (**Załącznik nr 06)**
   * 1. wniosku o licencję okresową dla co najmniej jednego trenera **(Załącznik nr 07)**,
     2. wniosku o licencję dla co najmniej jednego spikera, statystyka i organizatora meczu **(Załącznik nr 08)**,
     3. wniosku o certyfikat hali dla co najmniej jednej hali **(Załącznik nr 09)** wraz z arkuszem weryfikacji hali **(załącznik 09b) oraz zgodą dysponenta obiektu na rozgrywanie w nim meczów Ligi,**
     4. wzoru strojów meczowych drużyny
     5. zdjęć drużyny, hali, zawodników, trenerów i osób funkcyjnych.
     6. Terminy, w których Kluby muszą okazać dokumenty do weryfikacji oraz wpłacić opłaty licencyjne startowe, określone są w Harmonogramie Procedur. W dniach, które zostały wymienione w Harmonogramie Procedur, wymagane dokumenty muszą zostać doręczone do Wydziału Rozgrywek PZKosz do godz. 16:00 za pomocą systemu ESOR. W przypadku doręczenia dokumentów po terminach określonych w Harmonogramie Procedur będą one rozpatrywane w przypadku dołączenia do wniosku dowodu wpłaty opłaty za opóźnienie złożenia dokumentacji w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.
   1. Harmonogram Procedur:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2.1. | 31 sierpnia | Wniosek o licencje okresowe dla co najmniej 10 zawodników (wraz z wymaganą dokumentacją) i ewentualnym oświadczeniem zawodnika zagranicznego | pkt. 1.1.1. | załącznik 05 i ew. 06 |
| 1.2.2. | 31 sierpnia | Wniosek o licencje okresowe trenerów wraz z oświadczeniem o przyjęciu regulaminów | pkt. 1.1.2. | załącznik 07 |
| 1.2.3. | 31 sierpnia | Wniosek o licencje okresowe dla spikerów, statystyków i organizatorów meczów wraz z oświadczeniem o przyjęciu regulaminów | Pkt. 1.1.3. | załącznik 08 |
| 1.2.4. | 31 sierpnia | Wskazanie hali lub hal sportowych wraz ze zgodą dysponenta obiektu na rozgrywanie w nim/nich meczów Ligi oraz arkusz weryfikacji danego obiektu | pkt. 1.1.4. | załącznik 09 i 09b |
| 1.2.5. | 31 sierpnia | Zatwierdzenie projektu strojów. | pkt. 1.1.5. | - |
| 1.2.6. | 31 sierpnia | Oficjalne zdjęcia zawodników, trenerów i osób funkcyjnych oraz hali. | pkt. 1.1.6. | - |
| 1.2.7 | 10 września | Oficjalne zdjęcie drużyny. | pkt. 1.1.6 | - |

UWAGA. Opóźnienie w dostarczeniu dokumentów określonych w p. 1.2 spowoduje nałożenie kary administracyjnej w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki

1. **UDZIAŁ DRUŻYN**
   1. W rozgrywkach udział biorą zespoły, które przeszły pozytywnie procedurę weryfikacyjną i otrzymały licencję okresową klubu uprawniającą do gry w określonej lidze.
   2. Za wycofanie się klubu z rozgrywek po otrzymaniu licencji okresowej klubu, orzeczona będzie kara administracyjna przewidziana na Liście Kar Administracyjnych. Opłata licencyjna startowa nie podlega zwrotowi.
   3. Klub ma prawo zgłosić drużynę z nazwa zawierającą człony sponsorskie. Długość nazwy nie może przekroczyć 35 znaków (łącznie ze spacjami), Klub musi też podać wersję skróconą nazwy (maksymalnie 10 znaków ze spacjami).
   4. Zmiana nazwy drużyny po rozpoczęciu rozgrywek może nastąpić po złożeniu wniosku (**Załącznik nr 04a**) oraz wniesieniu opłaty przewidzianej w Liście Kar i Opłat Administracyjnych.
2. **SYSTEM ROZGRYWEK I TERMINARZ**
   1. Ostateczny system rozgrywek i terminarz Ligi zostaną ogłoszone w formie komunikatu przez Wydział Rozgrywek PZKosz po ustaleniu ostatecznej liczby zespołów uczestniczących w rozgrywkach, ale nie później niż do dnia 10 sierpnia 2023 r.
   2. Rozgrywki Ligi rozpoczną się najwcześniej w dniu 23 września 2023 roku, a zakończą nie później niż 26 maja 2024 roku.
   3. Prawo do gry w Lidze w sezonie 2024/2025 uzyskają:
      1. 1LK – dwa pierwsze zespoły z turnieju finałowego 2LK,
      2. 2LM - po dwa pierwsze zespoły z turniejów finałowych 3LM.
   4. Prawo do gry w Lidze w sezonie 2024/2025 utracą:
      1. 1LK – po dwa ostatnie zespoły z grup,
      2. 2LM – po dwa ostatnie zespoły z grup.
   5. W przypadku zmiany liczby drużyn w Lidze, Zarząd PZKosz ma prawo podjęcia uchwały o zmianie ustaleń z pkt. 3.3. i 3.4.
3. **LICENCJE OKRESOWE ZAWODNIKÓW**
   1. Wydział Rozgrywek PZKosz wydaje licencje okresowe zawodników na podstawie wniosków klubu. Wniosek o licencje okresowe zawodników musi być złożony na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 05** do niniejszego regulaminu i zawierać wszystkie wymagane w formularzu informacje.
   2. Zmiany barw klubowych zawodników Ligi odbywają się na zasadach określonych w Regulaminie Współzawodnictwa Sportowego PZKosz.
   3. Wnioski o wydanie licencji okresowych zawodników mogą być zgłaszane (wraz z pełną dokumentacją) **w terminie do 15 stycznia 2024 roku** (do godziny 23.59). Złożony w tym terminie wniosek musi być kompletny Dopuszcza się brak Listu Czystości, pod warunkiem dołączenia wniosku o List Czystości wysłanego przed 15 stycznia 2024 r.
   4. Po terminie wyznaczonym w pkt. 4.3. licencja okresowa zawodnika może być wydana jedynie zgodnie z Par. 98, ust. 3 RWS.
   5. Do wniosku o wydanie licencji okresowej należy dołączyć:
      1. Potwierdzone przez zawodnika i klub zobowiązanie do reprezentowania barw klubowych według zał. nr 5 do RWS.
      2. List Czystości - w przypadku zawodnika zmieniającej barwy klubowe.
      3. kopię zawartej umowy o wypożyczeniu - w przypadku zawodnika objętego umową o wypożyczeniu,
      4. kopię zawartej umowy szkoleniowej - w przypadku zawodnika objętego umową szkoleniową,
      5. kopię zawartej umowy o współpracy - w przypadku zawodnika objętego umową o współpracy,
      6. aktualne zdjęcie zawodnika spełniające wymogi określone w pkt. 4.5.,
      7. kopię polisy ubezpieczeniowej NNW, obejmującej zawodnika klubu,
      8. kopię dowodów wpłat wymaganych opłat,
   6. Zdjęcie zawodnika powinno spełniać wszystkie kryteria wymienione poniżej:
      1. format .jpg,
      2. powinno być wykonane w ciągu ostatnich trzech miesięcy,
      3. wymiary zdjęcia 4,5x6,5 cm (531x768 pikseli, rozdzielczość min.: 300 DPI),
      4. zdjęcie kolorowe (RGB),
      5. tło: jednolite białe,
      6. wzrok i twarz powinny być skierowane prosto w obiektyw aparatu,
      7. oba uszy powinny być widoczne,
      8. zawodnik ma być ubrany w koszulkę meczową klubu (na wszystkich zdjęciach drużyny ten sam kolor i model koszulki),
      9. każdy dodatkowo zgłaszany zawodnik musi mieć wykonane zdjęcie w tym samym modelu i kolorze aktualnej klubowej koszulki meczowej co wcześniej zgłoszeni zawodnicy z przypisanym na sezon stałym numerem.
   7. Potwierdzeniem wydania licencji okresowej zawodnika jest zamknięcie zgłoszenia w ESOR przez przedstawiciela Wydziału Rozgrywek PZKosz.
4. **LICENCJE OKRESOWE TRENERÓW**
   1. Licencję okresową trenera na rozgrywki Ligi może otrzymać wyłącznie trener posiadający licencję trenera Kategorii A lub B. W przypadku trenera bez obywatelstwa polskiego - posiadający wydaną przez macierzystą federację licencję uprawniającą do prowadzenia drużyny w rozgrywkach będących odpowiednikiem Ligi lub licencję okresową PZKosz wydaną w poprzednim/poprzednich sezonach. Warunkiem otrzymania licencji okresowej trenera jest udział w przedsezonowej konferencji trenerskiej PZKosz.
   2. Wydział Rozgrywek PZKosz wydaje licencje okresowe trenerów na podstawie wniosków klubu. Wniosek o licencje okresowe trenerów musi być złożony na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 07** do niniejszego regulaminu i zawierać wszystkie wymagane w formularzu informacje.
   3. Licencja okresowa trenera dla trzeciego i każdego kolejnego trenera w sezonie jest płatna według stawek przewidzianych w Regulaminie Opłat.
   4. Do wniosku o wydanie licencji okresowej trenera należy dołączyć aktualne zdjęcie trenera spełniające wymogi określone w pkt. 4.6. (trener ubrany w strój oficjalny, nie w koszulkę meczową) oraz
      1. kopię paszportu - w przypadku trenera zagranicznego,
      2. kopię dowodu wpłaty wymaganej na podstawie pkt. 5.3. opłaty za licencję okresową trenera.
5. **LICENCJE OKRESOWE OSÓB FUNKCYJNYCH**
   1. Licencje okresowe spikerów, statystyków i organizatorów meczów wydaje Wydział Rozgrywek PZKosz na podstawie złożonego wniosku **(Załącznik nr 08)**. Do wniosku należy dołączyć zdjęcie w stroju oficjalnym, zgodne z wymogami podanymi w pkt. 4.6 a ponadto
      1. W celu uzyskania licencji spikera niezbędne jest ukończenie przedsezonowego szkolenia dla spikerów.
      2. W celu uzyskania licencji statystyka niezbędne jest posiadanie licencji stałej oraz zaliczenie przedsezonowego testu on-line dla statystyków.
      3. W celu uzyskania licencji organizatora meczu niezbędne jest ukończenie przedsezonowego szkolenia.
   2. Statystycy na dane zawody są nominowani przez klub, który zgłosił ich przed sezonem. W przypadku nieprzybycia na zawody statystyków wyznaczonych do ich prowadzenia, obserwacje mogą prowadzić inne wykwalifikowane osoby posiadające licencję statystyka. W takiej sytuacji mecz musi być rozegrany pomimo zmiany obsady statystycznej oraz godziny rozpoczęcia spotkania. Brak statystyków na meczu nie zwalnia klubu z przeprowadzenia obserwacji statystycznych na podstawie zapisu wideo.
6. **ZASADY WYPOSAŻENIA HAL**
   1. Warunkiem rozgrywania meczu Ligi w roli gospodarza (organizatora) jest posiadanie przez klub dostępu do hali sportowej posiadającej certyfikat Wydziału Rozgrywek PZKosz. Zgłoszenie hali klub dokonuje w ESOR na **załączniku nr 09.**
   2. Wydanie certyfikatu następuje po weryfikacji hali dokonywanej na podstawie niniejszego regulaminu, na wniosek klubu złożony nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem rozgrywek i najpóźniej 10 dni przed pierwszym planowanym meczem w hali zgłaszanej do rozgrywek po rozpoczęciu rozgrywek. Weryfikacji hali dokonuje Wydział Rozgrywek PZKosz lub wyznaczona przezeń osoba.
   3. Wydział Rozgrywek PZKosz ma prawo wydania certyfikatu mimo niespełnienia wszystkich wymagań niniejszego regulaminu w sytuacji, gdy ich niespełnienie nie będzie miało istotnego wpływu na prawidłowy przebieg rywalizacji sportowej. W takim przypadku lista uchybień zaakceptowanych przez PZKosz stanowi załącznik do certyfikatu.
   4. W przypadku, gdy w momencie rozpoczęcia sezonu klub nie uzyskał certyfikatu dla żadnej ze zgłoszonych hal, Wydział Rozgrywek PZKosz ma prawo wnioskować do Komisji Licencyjnej PZKosz o cofnięcie licencji okresowej klubu.
   5. Warunki do spełnienia w celu otrzymania certyfikatu hali na rozgrywki Ligi:
      1. co najmniej 150 miejsc siedzących dla widzów, w tym sektor dla kibiców gości na co najmniej 20 miejsc,
      2. sufit w hali co najmniej 7 m nad podłogą,
      3. oświetlenie o mocy co najmniej 1200 luksów,
      4. boisko i wyposażenie spełniające wymogi określone w Oficjalnych Przepisach Gry w Koszykówkę (przepis 2 Boisko i Wyposażenie) oraz w dodatku do Oficjalnych Przepisów - „Wyposażenie hali do gry w koszykówkę” - według specyfikacji dla Rozgrywek FIBA na poziomie co najmniej trzecim; **boisko bezwzględnie musi mieć pełne wymiary wymagane w przepisach 28x15 metrów,**
      5. wszelkie przeszkody, w tym także konstrukcje podtrzymujące tablice koszy, siedzenia w strefach ławek drużyn oraz bandy reklamowe, oddalone od boiska o co najmniej dwa (2) metry (dopuszcza się co najmniej jeden (1) metr odległości linii od przeszkód bocznych),
      6. dwa jednakowe kosze z tablicami do gry w koszykówkę posiadającymi aktualny certyfikat PZKosz lub FIBA, odpowiednio zabezpieczone, aby zminimalizować skutki zderzenia zawodników z tablicą i konstrukcją podtrzymującą,
      7. zapasowa tablica do gry w koszykówkę i zapasowa obręcz z siatką do gry w koszykówkę,
      8. stolik sędziowski o długości co najmniej 5 metrów, zapewniający swobodny widok na całe boisko oraz dogodne warunki pracy dla pięciu osób (sekretarz, asystent sekretarza, komisarz, mierzący czas gry, mierzący czas akcji),
      9. ławki drużyn z miejscami dla 16 osób,
      10. po dwa krzesła dla zmienników dla każdej z drużyn,
      11. stanowisko dla spikera z dostępem do systemu nagłośnienia w pobliżu stolika sędziowskiego,
      12. stanowisko dla statystyków z komputerem, dostępem do internetu (dwa niezależne systemy), drukarką i skanerem, w pobliżu stolika sędziowskiego,
      13. tablica wyników, wyświetlająca wynik meczu, liczbę fauli drużynowych w kwarcie, wykorzystane przerwy na żądanie, odmierzająca czas przerwy na żądanie, doskonale widoczna z każdego miejsca boiska, ławek rezerwowych i stolika sędziowskiego,
      14. zegar główny zawodów (odmierzający co najmniej ostatnią minutę z dokładnością do 0,1 sekundy), doskonale widoczny z każdego miejsca boiska (umieszczony nad lub za oboma koszami), ławek rezerwowych i stolika sędziowskiego,
      15. działające zgodnie z Oficjalnymi Przepisami Gry w Koszykówkę dwa zegary do pomiaru czasu akcji, znajdujące się nad tablicami kosza,
      16. wskaźniki fauli zawodników,
      17. wskaźniki fauli drużyny,
      18. wskaźnik naprzemiennego posiadania piłki,
      19. dwa stopery ręczne jako rezerwa na wypadek awarii,
      20. dwa oddzielne, wyraźnie odmienne, głośne i dobrze słyszalne w każdym punkcie boiska i ławek rezerwowych sygnały dźwiękowe, pierwszy dla sekretarza i mierzącego czas gry, drugi dla mierzącego czas akcji, minimalna głośność - 120 dB, mierzonych na wysokości 1m od parkietu,
      21. dwie szatnie dla zawodników - jedna dla drużyny gospodarzy, druga dla drużyny gości, które nie powinny diametralnie różnić się między sobą stanem i wyposażeniem i muszą być wyposażone w co najmniej 12 miejsc do siedzenia z wieszakami oraz posiadać bezpośredni dostęp do węzła sanitarnego oraz pryszniców,
      22. szatnia dla sędziów boiskowych i komisarza zawodów, wyposażona w co najmniej 4 miejsca do siedzenia z wieszakami i stół oraz posiadająca bezpośredni, wydzielony dostęp do węzła sanitarnego oraz prysznica,
      23. szatnia sędziów stolikowych, wyposażona w co najmniej 4 miejsca do siedzenia z wieszakami, z dostępem do toalety,
      24. pomieszczenie na potrzeby Komisji Antydopingowej, wyposażone w stół, 4 krzesła, poczekalnię z 6 krzesłami, wodę niegazowaną w ilości 12 litrów oraz toaletę, w której musi znajdować się lustro o wymiarach co najmniej 1x0,6m ustawione z boku muszli,
      25. stanowisko dla potrzeb transmisji wideo lub telewizji dla dwóch osób.
7. **TERMINY MECZÓW**
   1. Terminy meczów (sobota lub niedziela) klub – gospodarz (organizator) meczu, ma obowiązek podać co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem 1 lub 2 rundy I etapu rozgrywek.
   2. Godziny meczów ustala klub gospodarz (organizator) meczu, wprowadzając informację do ESOR najpóźniej:

- w poniedziałek - przed weekendowym terminem meczu,

- w piątek - przed środowym terminem meczu,

- najpóźniej trzy dni - przed terminem meczu w fazie play-off,

zawsze do godz. 16.00.

* 1. Mecz musi się odbyć w terminie wyznaczonym w terminarzu rozgrywek, a jeśli organizator nie jest w stanie zorganizować meczu w wyznaczonym terminie, Wydział Rozgrywek PZKosz orzeknie walkower dla drużyny gości.
  2. PZKosz może zmienić termin rozegrania meczu na wniosek klubu lub z urzędu z ważnego powodu.
  3. Mecz musi być rozegrany w sobotę lub niedzielę, jeśli w terminarzu podano termin weekendowy kolejki, lub dokładnie w terminie zaplanowanym, jeśli w terminarzu podano dzień powszedni. Mecz play-off musi odbywać się w terminie zaplanowanym.
  4. Za zmianę terminu meczu na wniosek klubu po dacie rozpoczęcia rozgrywek pobierana jest opłata administracyjna w wysokości określonej na Liście Kar i Opłat Administracyjnych. Zmiana terminu meczu zostanie zatwierdzona przez Wydział Rozgrywek PZKosz wyłącznie po uiszczeniu opłaty administracyjnej. Opłaty nie pobiera się za zmiany terminów weekendowych na piątek bezpośrednio przed terminem lub poniedziałek bezpośrednio po terminie oraz za zmianę terminu z dnia powszedniego o jeden dzień.
  5. Zmiana terminu meczu, o której mowa w pkt. 8.6., zostanie dokonana, gdy wniosek w tej sprawie zostanie zaakceptowany przez przeciwnika Klubu wnioskującego o zmianę. W przypadku braku takiej zgody decyzję o terminie meczu podejmuje Wydział Rozgrywek PZKosz.
  6. Mecz Ligi powinien rozpocząć się:

- w dzień powszedni najwcześniej o godz. 17, najpóźniej o godz. 21;

- w sobotę, niedzielę lub święto - najwcześniej o godz. 13, najpóźniej o godz. 21. Wszystkie odstępstwa od tych terminów wymagają zgody Wydziału Rozgrywek PZKosz.

* 1. Zaświadczenie lekarskie o niezdolności zawodników drużyny do gry nie jest powodem do zmiany terminu meczu z urzędu.
  2. Udział w rozgrywkach młodzieżowych zawodników drużyny nie jest powodem do zmiany terminu meczu z urzędu, z wyjątkiem turniejów szczebla centralnego (także CLJ) oraz rozgrywanych w terminie wyznaczonym przez PZKosz turniejów decydujących/barażowych w strefach MP U19 i U17, w których bierze udział co najmniej dwóch zawodników zgłoszonych do rozgrywek Ligi.

Dla tych terminów Wydział Rozgrywek PZKosz przygotuje terminy rezerwowe, które zostaną ogłoszone w formie komunikatu nie później niż do dnia 9 września 2023 r. Z urzędu ulegnie zmianie także termin kolidujący z rozgrywkami Akademickich Mistrzostw Polski, w których bierze udział co najmniej pięciu zawodników drużyny Ligi, którzy przed terminem rozegrania turnieju wzięli udział w grze w co najmniej 50 procent meczów Ligi.

* 1. Zmiana terminu meczu z urzędu na termin rezerwowy z uwagi na udział zawodników drużyny w rozgrywkach wymienionych w pkt. 8.9. nie podlega opłacie.
  2. Zgłoszenie chęci wykorzystania terminu rezerwowego przez klub musi nastąpić najpóźniej w terminach opisanych w pkt. 8.1., a w przypadku Akademickich Mistrzostw Polski - z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem w stosunku do planowanego terminu meczu.
  3. Mecze ostatniej kolejki Etapu I muszą zostać rozegrane tego samego dnia i o tej samej godzinie w terminie wyznaczonym przez Wydział Rozgrywek.
  4. Wyznaczone na termin weekendowy mecze drużyn klubów, które jednocześnie wystawiają drużyny w wyższej lidze, muszą się odbywać w innym dniu niż mecz drużyny z wyższej ligi, chyba że zgodę na inny dzień rozegrania meczu wyda na piśmie zainteresowany klub. Zmiana tego postanowienia wymaga zgody Wydziału Rozgrywek PZKosz. Informację o tym, że w Lidze występuje klub spełniający ten warunek, Wydział Rozgrywek PZKosz poda w komunikacie. Mecze wyznaczone na termin w dzień powszedni podlegają normalnym zasadom zmiany terminu meczu, jak w pkt. 8.5. i 8.6. Zgłoszenie innego terminu przez zespól rezerw występujący jako gość, może nastąpić nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem 1 lub 2 rundy I etapu rozgrywek.
  5. Dwa dni przed zakończeniem Etapu I kluby mają obowiązek pisemnie zgłosić do Wydziału Rozgrywek PZKosz terminy zajęte w halach (poparte pismami od dysponentów hal) podczas całego Etapu II (play-off), które po akceptacji WR zostaną uwzględnione jako terminy zmienione z urzędu w terminarzu Etapu II.

1. **ORGANIZACJA MECZÓW**
   1. Właściwy miejscowo Wojewódzki Związek Koszykówki jest zobowiązany do wyznaczania w systemie ESOR obsady sędziów stolikowych w składzie: sekretarz zawodów, asystent sekretarza zawodów, mierzący czas gry, mierzący czas akcji.
   2. PZKosz i WZKosz otrzyma do dyspozycji po 5 miejsc dla widzów.
   3. Warunki konieczne do rozegrania lub dokończenia meczu:
      1. wypełnienie wszystkich warunków wymienionych w pkt. 7.5. i potwierdzonych przyznaniem certyfikatu hali,
      2. w przypadku imprezy masowej (o ile liczba widzów jest większa niż 299) przedstawienie przez organizatora zgody na organizację imprezy wydanej przez właściwe organy na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Brak zgody, przy większej liczbie widzów niż dopuszczalna spowoduje nałożenie kary regulaminowej,
      3. dostarczenie przez organizatora dwóch niezniszczonych oficjalnych piłek Ligi rozmiaru 7 w rozgrywkach męskich i rozmiaru 6 w rozgrywkach żeńskich do rozegrania meczu oraz czterech oficjalnych piłek Ligi rozmiaru 7 w rozgrywkach męskich i rozmiaru 6 w rozgrywkach żeńskich do rozgrzewki drużyny gości,
      4. przedstawienie przez obie drużyny do zatwierdzenia komisarzowi meczu wygenerowanego z ESOR składu drużyny zawierającego numery licencji okresowych trenerów, zawodników, terminy ważności badań lekarskich oraz listy osób towarzyszących wraz z dowodami tożsamości. Potwierdzenie ważności badań lekarskich na podstawie przedstawionych orzeczeń lekarskich następuje przed pierwszym meczem oraz w każdym momencie sezonu, kiedy wymaga tego sytuacja. **Zasady wydawania oraz terminy ważności orzeczeń lekarskich określają przepisy resortu zdrowia.**
      5. posiadanie jednolitych, zatwierdzonych przez PZKosz strojów – drużyna gospodarzy w strojach jasnych, a drużyna gości w strojach ciemnych (zamiana jest możliwa za zgodą obu drużyn, a w przypadkach konfliktu decyzję podejmuje komisarz. Niedopuszczalny jest występ zawodnika bez numeru na koszulce lub w stroju innego koloru niż pozostali zawodnicy zespołu,
      6. oświetlenie hali włączone na poziomie meczowym od 30 minut przed meczem,
      7. stałe łącze internetowe wyłącznie dla potrzeb statystyków, transmisji wideo oraz PR i Komunikacji PZKosz o minimalnych parametrach – prędkość pobierania danych od 500 Mb/s (512000 kb/s), prędkość wysyłania danych od 50 Mb/s (51200 kb/s), (sugerowane łącze kablowe na stanowisku TV),
      8. opieka medyczna w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w postaci co najmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia ratownika medycznego, lekarza systemu lub pielęgniarki systemu w rozumieniu ustawy z 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, co najmniej na 30 minut przed rozpoczęciem meczu do 15 minut po jego zakończeniu.
      9. temperatura w hali między 16 a 25 stopni Celsjusza,
      10. W przypadku niespełnienia warunków wymienionych w punktach 9.3.1 do 9.3.9., co uniemożliwi rozegranie lub spowoduje przerwanie meczu, najpóźniej 60 minut po wyznaczonym terminie meczu lub po przerwaniu meczu, komisarz meczu powiadomi organizatora i Wydział Rozgrywek o niemożności odbycia lub przerwaniu meczu. O ewentualnym powtórzeniu meczu lub walkowerze decyzję podejmie Wydział Rozgrywek PZKosz,
      11. W przypadku niespełnienia warunków wymienionych w punktach 9.3.1. do 9.3.9. i rozegrania meczu, Wydział Rozgrywek może nałożyć kary administracyjne na klub.
   4. Wymogi regulaminowe, których naruszenie powoduje nałożenie kar administracyjnych:
      1. jednolite stroje drużyny podczas prezentacji,
      2. oznaczenie kapitana w sposób widoczny na lewym ramieniu koszulki, odmienną barwą niż kolor koszulki lub nadrukiem z literą „C” na koszulce,
      3. obecność co najmniej 10 zawodników w składzie drużyny, uczestniczących w rozgrzewce i prezentacji, gotowych do gry w stroju sportowym, bez widocznych oznak kontuzji,
      4. numery na koszulkach oznaczone zgodnie z Oficjalnymi Przepisami Gry w Koszykówkę zgłoszone do protokołu w przedziale 1-99 oraz 0 i 00,
      5. obecność spikera, z licencją okresową PZKosz,
      6. obecność co najmniej dwóch statystyków z licencjami okresowymi PZKosz i prowadzenie obserwacji statystycznych według wytycznych PZKosz,
      7. przekazanie drużynie gości pięciu (5) bezpłatnych biletów na miejsca dla widzów, do wykorzystania przez działaczy klubu gości, najlepiej w pobliżu ławki drużyny gości,
      8. oznakowanie pomieszczeń tablicami informacyjnymi dostarczonymi przez PZKosz,
      9. obecność minimum jednego mopera w wieku minimum 13 lat, wyposażonego w odpowiedni sprzęt;
      10. dodatkowy ekwipunek zawodników zgodny z Oficjalnymi Przepisami Gry w Koszykówkę i wytycznymi FIBA,
      11. obecność organizatora meczu z licencją okresową PZKosz.
      12. W przypadku niespełnienia warunków wymienionych w punktach 9.4.1. do 9.4.11. klub zostanie ukarany zgodnie z Listą Kar i Opłat Administracyjnych.
   5. W przypadku braku części wyposażenia hali lub jego awarii Komisarz – po konsultacji z Wydziałem Rozgrywek PZKosz, o ile jest to możliwe – ma prawo zdecydować o rozegraniu lub dokończeniu meczu nawet, jeśli nie wszystkie warunki są spełnione, jednak wyłącznie pod warunkiem uzyskania zgody trenerów obu drużyn uczestniczących w meczu.
   6. Mecz nie może być opóźniony o więcej niż 60 minut lub przerwany na dłużej niż 60 minut z powodu braku odpowiedniego wyposażenia hali, względów bezpieczeństwa lub zgłoszonego wcześniej zdarzenia losowego z udziałem drużyny gości. O wyznaczeniu nowego terminu meczu lub terminu jego dokończenia zdecyduje Wydział Rozgrywek PZKosz.
   7. Mecz przerwany powinien zostać dokończony w innym terminie. Jednak jeśli warunki, w których mogłoby się odbyć dokończenie meczu, uniemożliwiałyby odtworzenie sytuacji, w jakiej był pierwotnie rozgrywany, Wydział Rozgrywek PZKosz może podjąć decyzję o ponownym rozegraniu meczu od początku.
   8. Koszty ponownego rozegrania meczu nierozegranego w terminie z powodów braków w wyposażeniu lub bezpieczeństwa ponosi klub-organizator meczu, chyba, że Wydział Rozgrywek PZKosz postanowi inaczej. Koszty ponownego rozegrania meczu nierozegranego w terminie z innych powodów, ponosi klub, który spowodował tę sytuację, chyba, że Wydział Rozgrywek PZKosz postanowi inaczej. Koszty ponownego rozegrania meczu nierozegranego z powodu braku sędziów ponosi PZKosz.
   9. W przypadku zweryfikowania wyniku meczu jako walkower, klub przegrywający mecz walkowerem ponosi koszty organizacyjne nierozegranego meczu, udokumentowane przez organizatora meczu w postaci rachunków, zatwierdzonych przez Wydział Rozgrywek PZKosz.
   10. W przypadku, gdy osoby, w tym kibice, związane z drużyną, uniemożliwiają rozegranie lub dokończenie meczu z powodów związanych z bezpieczeństwem, przepisami gry itp., Wydział Rozgrywek PZKosz może postanowić o walkowerze na niekorzyść tej drużyny.
   11. Najpóźniej 30 minut przed planowanym rozpoczęciem meczu komisarz wraz z sekretarzem zawodów oraz organizatorem dokona przy stoliku sędziowskim weryfikacji wyposażenia hali na podstawie dokumentów oraz dokonuje sprawdzenia sprawności urządzeń technicznych, ze szczególnym uwzględnieniem zegarów i tablic.
   12. Procedura wydarzeń boiskowych przed meczem:
       1. 90 minut do meczu – pełny dostęp do szatni dla sędziów i obu drużyn,
       2. 30 minut do meczu – pełny dostęp do boiska dla zawodników obu drużyn,
       3. 20 minut do meczu – sędziowie pojawiają się w obrębie boiska i zajmują miejsce naprzeciw stolika,
       4. najpóźniej 10 minut do meczu – komisarz prosi trenerów o osobiste oznaczenie w protokole zawodników rozpoczynających grę,
       5. 6 minut do meczu – rozpoczęcie prezentacji drużyn, w kolejności: drużyna gości, drużyna gospodarzy, sędziowie i komisarz,
       6. po prezentacji (około 3 minut do meczu) – kontynuacja rozgrzewki,
       7. 2 minuty do meczu – sędziowie przechodzą w okolice stolika,
       8. 1 minuta do meczu – drużyny opuszczają boisko.
   13. Propozycje wszelkich zmian w procedurze zawartej w punktach 9.12.1. do 9.12.8. muszą być zgłoszone do Wydziału Rozgrywek PZKosz najpóźniej siedem (7) dni przed terminem meczu i wymagają pisemnej zgody Wydziału Rozgrywek PZKosz.
   14. Jeśli podczas prezentacji dokonywane są zmiany w oświetleniu lub używane są materiały pirotechniczne, wymagane oświetlenie meczowe i przejrzystość musi zostać osiągnięte przed planowanym rozpoczęciem meczu.
   15. Przerwy między pierwszą a drugą oraz między trzecią a czwartą kwartą i każdą dogrywką trwają 120 sekund. Przerwa między drugą a trzecią kwartą trwa 15 minut, z czego na co najmniej ostatnie 6 minut boisko musi być w pełni dostępne dla drużyn.
   16. Mecz Ligi należy protokołować w trzech egzemplarzach na drukach protokołów zatwierdzonych przez Wydział Rozgrywek PZKosz. Nazwy drużyn i nazwiska zawodników w protokole muszą być przedstawione w brzmieniu takim samym, jak w licencjach okresowych. Oryginał protokołu wraz z załącznikiem do protokołu z uwagami sędziów i komisarza jest skanowany i przesłany poprzez ESOR do Wydziału Rozgrywek PZKosz niezwłocznie po meczu. Następnie oryginał komisarz przesyła poleconym listem priorytetowym do Wydziału Rozgrywek PZKosz najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po rozegraniu meczu. Pierwszą kopię otrzymuje drużyna zwycięska. Drugą kopię otrzymuje drużyna pokonana.
   17. Każda osoba używająca nagłośnienia w hali przed, podczas i po meczu jest spikerem. Wszyscy spikerzy muszą posiadać licencję spikera wydaną przez PZKosz. Spiker jest zobowiązany do przekazywania podstawowych informacji o wydarzeniach meczu (prezentacja, zmiany, zdobyte kosze, faule). Spiker nie może inicjować dopingu, uczestniczyć w skandowaniu haseł, wykazywać braku obiektywizmu, a także komentować lub wyprzedzać decyzji sędziów i komisarza. Spiker nie może odmówić przekazania komunikatu, jeśli nakazuje mu to komisarz. Spiker musi używać oficjalnych nazw drużyn i nazwisk w brzmieniu występującym w bazie statystycznej.
   18. Oprawa muzyczna meczu nie może zakłócać przebiegu gry. Użycie systemu nagłośnienia do oprawy muzycznej lub zachęcania do dopingu przez spikera jest dopuszczalne tylko podczas przerw na żądanie trenerów, przerw między kwartami, przed rozpoczęciem i po zakończeniu meczu. Dodatkowo, w momentach między przerwaniem gry przez sędziów gwizdkiem a wznowieniem gry, po zdobytym koszu oraz podczas gry, kiedy piłka jest w posiadaniu drużyny znajdującej się na polu obrony, dozwolone są wyłącznie klipy dźwiękowe, ale tylko takie, które nie mają charakteru złośliwego lub prowokacyjnego.
   19. W przypadku obecności w hali ekranów telewizyjnych jest absolutnie zakazane prezentowanie na nich powtórek akcji i narad drużyn podczas przerw na żądanie trenerów.
   20. Komisarz jest uprawniony do zmiany obsady stolika sędziowskiego, spikera zawodów i mopera, nawet w trakcie meczu, jeśli uzna to za konieczne.
   21. Zawodnicy, trenerzy i osoby towarzyszące drużynie nie mogą niszczyć, a także przesuwać i przenosić bez zgody organizatora meczu elementów wyposażenia hali. W przypadku uszkodzeń mienia lub środków trwałych dokonanych przez zawodników, trenerów lub osoby towarzyszące drużyny gości, koszty napraw ponosi klub gości.
   22. Komisarz przed opuszczeniem hali jest zobowiązany do:
       1. sprawdzenia prawidłowości ewentualnej procedury protestowej,
       2. złożenia podpisu na protokole meczu po tym, jak wszystkie zapisy zostały dokonane, a swój podpis złożył sędzia główny,
       3. zapewnienia właściwej dystrybucji kopii protokołu.
   23. Komisarz opuszcza halę dopiero po tym, jak opuścili ją sędziowie oraz drużyna gości.
   24. Mecz Ligi musi być rejestrowany przez operatora kamery wyznaczonego przez klub gospodarza meczu, za pomocą kamery wideo, która zostanie umiejscowiona na trybunie naprzeciw stolika sędziowskiego (na przedłużeniu linii środkowej), w miejscu umożliwiającym rejestrację zachowań osób w strefie ławki drużyny, zapewniającym dobrą widoczność, niezależnie od zachowań publiczności i gwarantujące stabilność obrazu.
   25. Zapis wideo meczu musi się charakteryzować klarowną wizją i fonią, bez dodatkowych znaczników na ekranie (czysty obraz). Mecz powinien być zarejestrowany w sposób ciągły, w tym przerwy między kwartami, od rozpoczęcia prezentacji drużyn do momentu opuszczenia boiska przez sędziów, zawodników i trenerów po meczu. Podczas przerw w grze należy pokazywać boisko w miarę możliwości szerokim kadrem skoncentrowanym na środku boiska. Nie należy kierować kamery na tablicę wyników. W razie zaistnienia zdarzeń istotnych poza kadrem kamery, zwłaszcza podczas przerw w grze, osoba nagrywająca powinna podjąć starania o jak najszybsze skierowanie kamery w tę stronę. Brak elementów nagrania niezbędnych w trakcie procedur dyscyplinarnych (np. części, przerwy w meczu) może być traktowany na niekorzyść klubu lub organizatora.
   26. Zapis meczu zostanie umieszczony na serwerze wskazanym przez Wydział Rozgrywek PZKosz w oddzielnej instrukcji przed rozpoczęciem sezonu najpóźniej do godziny 16.00 w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu meczu.
   27. Klub, organizator meczu, ma obowiązek przeprowadzić transmisję wideo z meczu, umieszczając ją na kanale You Tube PZKosz.
   28. Organizator zapewni co najmniej dwuosobowy zespół statystyków, posiadających licencje okresowe statystyka, który przeprowadzi obserwacje statystyczne meczu i udostępni je na stronę internetową PZKosz. W przypadku braku statystyk live, statystycy mają obowiązek wykonania obserwacji na podstawie zapisu wideo.
   29. Komisarz jest zobowiązany do zapewnienia, że końcowy wydruk statystyczny w pełni zgadza się z protokołem meczu pod względem liczby fauli, punktów i faktu występu zawodnika. Poprawność powyższych danych potwierdza swoim podpisem na końcowym wydruku statystycznym, który należy przekazać wraz z dokumentacją meczową do Wydziału Rozgrywek PZKosz.
   30. Zeskanowany arkusz statystyczny jest przesyłany niezwłocznie po meczu do ESOR.
   31. Obowiązkiem organizatora jest zapewnienie bezpieczeństwa drużynom, sędziom, komisarzowi, przedstawicielom władz sportowych i widzom oraz zapewnienie porządku przed, w czasie i bezpośrednio po zawodach w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Bezpieczeństwo w/w uczestnikom meczu musi być zapewnione do momentu opuszczenia parkingu przy hali przez sędziów, komisarza i drużynę gości.
       1. Organizator zapewni, że w żadnym momencie przed meczem, podczas meczu i po meczu (do opuszczenia boiska przez drużyny i sędziów) nie dojdzie w obrębie hali i parkingu wokół niej do bójek i innych aktów przemocy.
       2. Organizator zapewni właściwą ochronę autobusu drużyny gości i sędziów od momentu wjazdu na parking pod halą do momentu wyjazdu z parkingu, jednak nie dłużej niż 60 minut po zakończeniu meczu.
       3. Organizator zapewni, że w szatni sędziowskiej przebywać będą tylko sędziowie boiskowi i komisarz meczu.
       4. Na boisku i w strefie dwóch metrów wokół niego (włączając strefy ławek) przez cały czas trwania meczu nie mogą przebywać żadne inne osoby poza zawodnikami, trenerami, osobami towarzyszącymi i sędziami boiskowymi. Wyjątkiem są zespoły taneczne, maskotki i uczestnicy konkursów – ale wyłącznie podczas przerw w grze. Wszystkie inne osoby, w tym moperzy i pracownicy ochrony, mogą wejść na boisko lub w strefę dwóch metrów wyłącznie na żądanie lub prośbę komisarza lub sędziów boiskowych.
       5. Boisko musi być odseparowane i zabezpieczone w taki sposób, aby w żadnym wypadku nie było możliwe wtargnięcie osób postronnych na pole gry.
       6. Przed meczem, podczas meczu i po meczu (do opuszczenia boiska przez drużyny i sędziów) nie wolno w hali używać materiałów niebezpiecznych (race, petardy, lasery, serpentyny i inne przedmioty), niezgodnych z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych.
       7. Widzowie nie mogą przed meczem, podczas meczu i po meczu (do opuszczenia boiska przez drużyny i sędziów) rzucać na boisko żadnych przedmiotów.
       8. Widzowie nie mogą wznosić okrzyków rasistowskich i nazistowskich, kolportować ulotek i eksponować haseł o treści rasistowskiej i nazistowskiej.
       9. Widzowie nie mogą wznosić okrzyków, kolportować ulotek i eksponować haseł obrażających lub godzących w dobre imię PZKosz, sędziów, komisarza, drużyny przeciwnika lub innych drużyn lub wulgarnych w swojej treści.
       10. Widzowie nie mogą wznosić okrzyków lub eksponować haseł niezwiązanych w swojej treści z meczem, z wyjątkiem zaakceptowanych przez komisarza meczu transparentów o treściach pozytywnych lub charytatywnych. W razie wątpliwości o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu transparentu decyduje komisarz.
       11. Widzowie nie mogą niszczyć elementów wyposażenia hali.
       12. W przypadku uszkodzeń mienia lub środków trwałych dokonanych przez zawodników, trenerów, osoby towarzyszące na ławce, grupę kibiców rekomendowanych przez klub gości lub osoby korzystające z bezpłatnych biletów przysługujących klubowi gości, koszty napraw ponosi klub gości.
2. **UDZIAŁ ZAWODNIKÓW**
   1. W strefie ławki drużyny podczas meczu mogą przebywać tylko zawodnicy będący w składzie drużyny, trenerzy posiadający licencje okresowe oraz osoby wpisane do składu drużyny jako osoby towarzyszące. Łączna liczba osób w strefie ławki nie może przekraczać 21.
   2. Skład drużyny na mecz generowany jest przez klub z systemu ESOR.
   3. Zawodnicy posiadający licencje okresowe, ale nie znajdujący się w składzie drużyny na mecz, nie mają prawa przebywać w strefie ławki drużyny, chyba że zostali wpisani do składu drużyny jako osoby towarzyszące.
   4. W składzie drużyny na mecz musi być nie mniej iż 10 i nie więcej niż 12 zawodników.
   5. Naruszenie przez klub zasad opisanych w pkt. 10.4. powoduje orzeczenie kar administracyjnych.
   6. Zawodnicy Ligi urodzeni w 2003 roku lub starsi (21 lat) posiadający równocześnie licencję okresową na grę w rozgrywkach cyklu wyższej rangi (na podstawie umowy szkoleniowej lub w barwach tego samego klubu) mogą brać udział w meczach fazy decydującej tylko pod warunkiem, że w rozgrywkach wcześniejszych etapów Ligi zagrali (weszli do gry) w co najmniej 50 procent rozegranych na boisku meczów swojej drużyny. Udział w grze drużyny zawodnika, który nie spełnił powyższych warunków, powoduje orzeczenie przegranej walkowerem. Faza decydująca zostanie zdefiniowana w komunikacie.
   7. W rozgrywkach mogą brać udział wyłącznie zawodnicy, którzy ukończyli 14 lat.
3. **SĘDZIOWIE I KOMISARZE**
   1. Sędziów i komisarzy na mecze Ligi wyznacza Wydział Sędziowsko – Komisarski PZKosz.
   2. Rozliczenie delegacji sędziów boiskowych i komisarzy realizowane jest przez klub-organizatora meczu gotówką lub przelewem bankowym.
   3. Rozliczenie delegacji gotówką powinno nastąpić najpóźniej 30 minut przed rozpoczęciem meczu, natomiast przelew bankowy klub zobowiązany jest zrealizować najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu meczu.
   4. O formie rozliczenia delegacji (gotówka lub przelew) klub zobowiązany jest powiadomić wyprzedzająco sędziów i komisarza meczu przez zamieszczenie odpowiedniej informacji w ESOR.
   5. Brak rozliczenia w terminie delegacji sędziów i komisarza skutkuje nałożeniem na klub kary administracyjnej. Klub który nie wywiązuje się z terminowych rozliczeń delegacji przelewem może zostać zobowiązany do rozliczeń gotówkowych. Ponadto może zostać na klub nałożona dodatkowa kara administracyjna.
4. **WERYFIKACJA MECZÓW I PROCEDURA PROTESTU**
   1. Ewidencję i weryfikację rozgrywek Ligi prowadzi Wydział Rozgrywek PZKosz.
   2. Komunikaty weryfikacyjne i zawierające terminarz meczów będą wydawane po każdym Etapie rozgrywek, a w fazie play-off po każdej rundzie.
   3. Drużyna ma prawo złożyć do Wydziału Rozgrywek PZKosz jako organu I instancji protest przeciwko weryfikacji wyniku meczu zgodnie z protokołem w związku z wydarzeniami i okolicznościami związanymi z rozgrywaniem meczu. Procedura protestu musi być zgodna z zapisami Regulaminu Współzawodnictwa Sportowego PZKosz i opiera się na zapisach Oficjalnych Przepisów Gry w Koszykówkę, dodatek C – Procedura Protestu.
   4. Warunkiem rozpatrzenia wniesionego protestu jest wpłacenie przez wnoszącego kaucji określonej w Regulaminie Opłat PZKosz, która jest zwracana tylko w przypadku uwzględnienia protestu.
   5. Procedurę składania protestu określają Oficjalne Przepisy Gry w Koszykówkę oraz poniższe przepisy:
      1. Kapitan drużyny najpóźniej 15 minut po zakończeniu gry musi poinformować Komisarza, że jego drużyna składa protest przeciwko wynikowi meczu oraz złożyć podpis w rubryce protokołu meczu „podpis kapitana w przypadku protestu”. Dla uznania protestu za ważny, konieczne jest, aby przedstawiciel Klubu złożył pisemne uzasadnienie protestu na ręce Komisarza w ciągu 60 minut od zakończenia gry,
      2. jeżeli protest zostanie złożony, Komisarz w ciągu 90 minut po zakończeniu gry informuje o tym fakcie Wydział Rozgrywek PZKosz,
      3. drużyna składająca protest musi przesłać jego treść w ciągu 48 godzin od zakończenia meczu do Wydziału Rozgrywek PZKosz, a wraz z jego treścią kopię dowodu wpłaty kaucji.
   6. Jeśli drużyna składająca protest nie złoży treści protestu i/lub nie wpłaci kaucji w określonym w pkt. 12.5.3. terminie, podlega karze określonej na Liście Kar i Opłat Administracyjnych, a protest nie będzie rozpatrywany.
   7. Wydział Rozgrywek PZKosz wydaje rozstrzygnięcie w sprawie w terminie 7 (siedmiu) dni od złożenia protestu. W szczególnych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej niż o kolejne 7 (siedem) dni. W fazie play-off, a także w przypadkach rozgrywania meczów dzień po dniu, rozstrzygnięcie winno zostać wydane niezwłocznie, nie później niż do godziny 10.00 w dniu rozgrywania kolejnego spotkania tej fazy rozgrywek pomiędzy zainteresowanymi drużynami.
5. **KARY ZA FAULE**
   1. Karą administracyjną, przewidzianą na Liście Kar i Opłat Administracyjnych, ukarany zostanie klub zawodnika, która w sezonie popełni drugi, czwarty, szósty i każdy następny faul techniczny. Do rejestru fauli technicznych nie są wliczone faule opisane przez sędziego w załączniku do protokołu jako kary za flopowanie. Do rejestru fauli zawodników są wliczane faule trenera typu B, jeśli w załączniku do protokołu i (lub) w raporcie komisarza wyraźnie wskazano zawodnika jako osobę odpowiedzialną za faul.
   2. Karą administracyjną, przewidzianą na Liście Kar i Opłat Administracyjnych, ukarany zostanie klub zawodnika, trenera lub osoby towarzyszącej na ławce, która w sezonie popełni faul dyskwalifikujący. Jako faul dyskwalifikujący nie jest traktowane zdyskwalifikowanie zawodnika za dwa faule niesportowe lub techniczne lub faul niesportowy i techniczny w meczu oraz trenera za dwa faule techniczne typu C lub trzy faule techniczne typu B lub ich kombinację w meczu.
   3. Karą administracyjną, przewidzianą na Liście Kar i Opłat Administracyjnych, ukarany zostanie klub trenera, który w sezonie popełni drugi, czwarty, szósty i każdy następny faul techniczny typu C.
   4. Karą administracyjną, przewidzianą na Liście Kar i Opłat Administracyjnych, ukarany zostanie klub trenera, który w sezonie popełni drugi, czwarty, szósty i każdy następny faul techniczny typu B.
6. **KARY ADMINISTRACYJNE**
   1. Klub, który nie wywiązuje się z obowiązków przewidzianych w niniejszym Regulaminie, może zostać ukarany karą administracyjną. Wysokość kar administracyjnych jest przewidziana na Liście Kar i Opłat Administracyjnych.
   2. Do nałożenia kar administracyjnych uprawniony jest Wydział Rozgrywek PZKosz.
   3. Od decyzji w sprawie kar administracyjnych nie przysługuje odwołanie.
   4. Kary administracyjne nakładane są wyłącznie na klub biorący udział w rozgrywkach Ligi.
   5. W sprawach budzących wątpliwości lub w sprawach skomplikowanych nałożenie kary lub opłaty powinno być poprzedzone wyjaśnieniem okoliczności faktycznych sprawy na podstawie dostępnych środków dowodowych, w szczególności takich jak raport komisarza, sędziego głównego, a także zapisu spotkania w formie wideo. Wydział Rozgrywek PZKosz może też wystąpić o wyjaśnienia do klubu zagrożonego nałożeniem kary.
   6. W przypadku, gdy czynności zabronione (objęte karami) są dokonane przez osoby korzystające z bezpłatnych biletów przeznaczonych dla drużyny gości zgodnie z zapisami pkt. 9.4.7. lub przez zorganizowaną grupę kibiców gości rekomendowaną zgodnie z zapisami pkt. 9.4.8., kary nakłada się na klub gości.
   7. Wymiar kary określony na Liście Kar i Opłat Administracyjnych dotyczy jednostkowej czynności zabronionej. Jeśli czynność zabroniona podlegająca karze miała miejsce wielokrotnie podczas meczu, Wydział Rozgrywek PZKosz ma prawo nałożyć karę w wysokości wielokrotności podanej kwoty.
   8. Wymiar kary może zostać podwyższony, nie więcej niż trzykrotnie, jeśli na klub ukarany w ciągu jednego sezonu rozgrywkowego nakłada się karę za ponowne naruszenie tych samych przepisów.
   9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wydział Rozgrywek PZKosz może orzec nadzwyczajne złagodzenie kary, orzec kary niższe niż przewidziane na Liście Kar i Opłat Administracyjnych lub odstąpić od nałożenia kary.
   10. W przypadku, gdy nie ma wątpliwości, że czynności zabronione (objęte karami) zostały dokonane przez osoby, w tym kibiców, związane z drużyną gości, kara administracyjna może być nałożona na klub drużyny gości.
7. **SPRAWY DYSCYPLINARNE**
   1. Sprawy dyscyplinarne związane z udziałem w rozgrywkach Ligi reguluje Regulamin Dyscyplinarny PZKosz.
   2. W sprawach dyscyplinarnych Ligi decyzje jako I instancja podejmuje Sędzia Dyscyplinarny PZKosz a instancją odwoławczą jest Komisja Odwoławcza PZKosz.
8. **SĄD POLUBOWNY**
   1. Sądem polubownym właściwym dla rozgrywek Ligi jest Sportowy Trybunał Arbitrażowy przy PZKosz.
9. **ZASADY MARKETINGOWE** 
   1. Jako organizator rozgrywek Ligi PZKosz posiada prawo do prowadzenia działalności w następujących obszarach: opracowanie, wdrożenie i kontrola jednolitego systemu sprzedaży i eksploatacji powierzchni reklamowych w ramach rozgrywek Ligi; negocjowanie z przedstawicielami mediów porozumień dotyczących wzajemnych działań promocyjnych (patronaty medialne); opracowanie i wdrożenie projektu internetowego dotyczącego rozgrywek Ligi; wdrożenie programów lojalnościowych i pro sprzedażowych, organizowanie i realizacja systemu sprzedaży i produkcji gadżetów ligowych, organizowanie produkcji programów telewizyjnych, radiowych i internetowych, realizację działań promujących rozgrywki Ligi w obszarach ATL, BTL i PR. Wykorzystywanie wizerunków zawodniczek (grupowych).
   2. Jako organizator rozgrywek PZKosz nadzoruje: używanie jednolitego systemu identyfikacji wizualnej (wraz z zastrzeżeniem logotypu Ligi), weryfikację systemu sprzedaży nośników reklamowych oraz standaryzację nośników reklamowych na wszystkich halach w których rozgrywane są mecze Ligi.
   3. PZKosz ma prawo do przedstawienia klubom oficjalnego logotypu rozgrywek. Kluby biorące udział w rozgrywkach Ligi zobowiązane są umieścić logotyp w miejscu i w sposób wskazany przez PZKosz, zgodnie z przekazanym przez PZKosz wzorem.
   4. PZKosz jako organizator rozgrywek otrzyma od klubów prawo do dysponowania powierzchnią reklamową oraz ma możliwość realizacji poniżej wymienionych świadczeń reklamowych, na wszystkich obiektach sportowych, na których odbywają się zawody w ramach rozgrywek Ligi w następującym wymiarze:
      1. Powierzchnia reklamowa na koszach – **Rysunek 1**
         1. Powierzchnia PZKosz: jedno miejsce reklamowe w prawym dolnym rogu tablicy o powierzchni 400 cm²; jedno miejsce reklamowe w dolnej części konstrukcji kosza (materac) o wymiarach 80cm x 60cm lub w przypadku koszy podwieszanych baner 1m x 2m.
         2. Ekspozycja partnera PZKosz przy zegarach 24-sekund.
      2. Powierzchnia reklamowa na strojach meczowych – Rysunek 2
         1. Powierzchnia PZKosz – przód koszulki meczowej: logo rozgrywek po prawej stronie koszulki o powierzchni 36cm²; spodenki przód: prawa nogawka – oficjalny logotyp rozgrywek o powierzchni 36cm²;
         2. Powierzchnia Klubu – Klub ma dowolną możliwość umieszczenia logotypów w wolnych miejscach na strojach.
         3. Na strojach dopuszczalne jest umieszczenie loga producenta sprzętu: przód koszulki w środkowej części koszulki o powierzchni max. 12 cm², przód spodenek: o powierzchni max 12cm², dres i narzutka: dozwolone małe logo producenta sprzętu max 12cm².
         4. Dodatkowe wymagania – przód koszulki: numer zawodnika po lewej stronie koszulki o wysokości min. 10 cm.; tył koszulki: numer zawodnika o wysokości min. 20 cm. Przód spodenek, lewa nogawka: numer zawodnika o wysokości 10cm.
         5. Wzór stroju meczowego (jasnego i ciemnego) musi być zaakceptowany przez PZKosz.
      3. Ekspozycja dostarczonego przez sponsora technicznego rozgrywek wózka na piłki, przed meczem i w przerwie między drugą i trzecią kwartą, na środku boiska, powyżej koła środkowego logiem w stronę kamery.
      4. Powierzchnia reklamowa na ścianach konferencyjnych i ścianach udzielania wywiadów – Rysunek 3 Ściany sponsorskie zostaną dostarczone do klubów, klub otrzyma minimum 80% powierzchni logotypów na ściance sponsorskiej.
      5. Powierzchnia reklamowa na materiałach drukowanych. Każdy Klub biorący udział w rozgrywkach organizowanych przez PZKosz zobowiązany jest do umieszczenia na wszystkich materiałach poligraficznych logo i oficjalnej nazwy Rozgrywek oraz logo sponsorów. Projekt materiałów na których mieszczone będzie logo rozgrywek każdorazowa podlega zatwierdzeniu przez PZKosz przed rozpoczęciem produkcji. W szczególności logo powinno się znaleźć na grafikach internetowych, plakatach, ulotkach, billboardach, biletach, karnetach, zaproszeniach na mecze – rysunek 4.
      6. Podczas rozgrywek można używać wyłącznie markerów i wskaźników fauli z logiem rozgrywek dostarczonych przez organizatora rozgrywek – rysunek 5.
      7. Klub zobowiązany jest do oznaczenia wszystkich pomieszczeń na hali oraz zaznaczenia wejść i tras dojścia do pomieszczeń (w razie konieczności). Wzory niniejszych oznaczeń (w formie elektronicznej) zostaną dostarczone do klubów przez PZKosz przed rozpoczęciem sezonu. Klub będzie miał prawo do umieszczenia na niniejszych oznaczeniach logotypów swoich partnerów.
   5. Prawa reklamowe i prawa autorskie
      1. Klub zobowiązuje się do przekazania do PZKosz oświadczenia z przekazaniem praw do wizerunków grupowych zawodniczek oraz praw do wykorzystania przesyłanych przez Klub zdjęć do wykorzystywania w celach marketingowo-promocyjnych.
      2. Prawa medialne związane z rozgrywkami Ligi należą do PZKosz.
      3. PZKosz ma wyłączne prawo do pozyskania ogólnopolskich partnerów telewizyjnych, radiowych, internetowych oraz prasowych, którzy zapewniają promocję rozgrywek.
   6. Każdy klub biorący udział w rozgrywkach Ligi zobowiązany jest do rozgrywania wszystkich spotkań i oficjalnych treningów piłką oficjalnego partnera PZKosz.
10. **KOMUNIKACJA I PR** 
    1. Transmisje wideo
       1. Wszystkie prawa do transmisji video meczów należą wyłącznie do PZKosz.
       2. W przypadku braku określonego partnera ogólnopolskiego bądź braku możliwości przeprowadzenia określonych transmisji, PZKosz może pisemnie zezwolić klubowi na transmisję meczu we własnym zakresie lub pozyskania do tego partnera zewnętrznego.
       3. Wszystkie transmisje meczów przez lokalne telewizje (powyżej 3 minut) wymagają zgody PZKosz.
       4. W przypadku uzyskania zgody od PZKosz na przeprowadzenie przez lokalną stację transmisji, Klub zobowiązany jest do zastrzeżenia w umowie bezpłatnego wykorzystania przez PZKosz wyprodukowanego sygnału a także do dostarczenia do PZKosz pełnego zapisu transmisji.
       5. Transmisja internetowa organizowana przez klub musi być udostępniona równolegle na kanale YouTube PZKosz. Możliwe jest organizowanie transmisji wyłącznie na kanale YouTube PZKosz
    2. Akredytacje dziennikarskie na mecze Ligi wydawane są lokalnie przez kluby. Akredytacje powinny być wydawane w trzech kategoriach: FOTO, PRASA i TV.
    3. W przypadku transmisji telewizyjnej z wywiadami (informację o takiej transmisji Kluby otrzymają minimum 3 dni wcześniej) kluby mają obowiązek zapewnić udział:
       1. głównego trenera w wywiadzie przedmeczowym na 45 minut przed meczem przy ściance do wywiadów;
       2. wytypowanego przez realizatora transmisji zawodnika w przerwie meczu (bezpośrednio po zakończeniu pierwszej połowy meczu) przy ściance do wywiadów, maksimum dwa pytania, najpierw goście, potem gospodarze, o wytypowaniu zawodnika do wywiadu realizator informuje oficera prasowego drużyny przed końcem pierwszej połowy;
       3. głównego trenera i zawodnika (wytypowanej jak w punkcie 18.3.2.) w krótkim wywiadzie bezpośrednio po zakończeniu meczu przy ściance do wywiadów;
       4. udział zawodników i trenerów w wywiadach jest obowiązkowy.
    4. Obowiązkiem klubu uczestniczącego w rozgrywkach Ligi jest prowadzenie własnego serwisu internetowego (strony internetowej).
       1. Serwis powinien być aktualizowany minimum trzy razy w tygodniu.
       2. W serwisie powinny być zawarte minimum: historia klubu, aktualny skład, kadra trenerska, pracownicy klubu, adres hali sportowej, aktualne wyniki, informacja o zakupie biletów, informacja dla mediów.
       3. W serwisie powinny się znaleźć logotypy sponsorów Ligi i logotyp Ligi, z linkami prowadzącymi do odpowiednich stron.
    5. Klub musi posiadać profil na Fecebook. Profil powinien być regularnie aktualizowany. W profilu muszą być każdorazowo umieszczone:
       1. grafika zapowiadająca mecz i transmisję z meczu (zarówno domowe jak i wyjazdowe);
       2. grafika z wynikiem meczu;
       3. galeria zdjęć z meczu;
       4. udostępniony post profilu Ligi zapowiadający kolejkę ligową;
       5. udostępniony post profilu PZKosz zapowiadający akcje i mecze kadry narodowej
       6. we wszystkich postach dotyczących Ligi powinny być oznaczane profile: PZKosz, Ligi i Sponsora Tytularnego – Suzuki
    6. PZKosz ma prawo do nieodpłatnego wykorzystania do celów promocyjnych i marketingowych wszystkich materiałów zawartych na profilach mediów społecznościowych Klubów.
    7. Klub zobowiązany jest do przesłania do PZKosz:
       1. 3h od zakończenia meczu minimum 10 zdjęć meczowych (po 5 zdjęć każdej drużyny) + krótka relacja z meczu
       2. Zdjęcia w formacie PG, o wymiarach minimum 1980 x 1080 pikseli, bez znaków wodnych
    8. Klub ma prawo do pozyskania lokalnego partnera medialnego w kategorii telewizja, radio, Internet, prasa, którego prawa i obowiązki nie będą sprzeczne z partnerami PZKosz.
    9. W przypadku szczególnie rażącego naruszenia zapisów pkt. 17 i 18 niniejszego Regulaminu, za które uznaje się w szczególności naruszenia skutkujące powstaniem po stronie PZKosz lub innych klubów odpowiedzialności odszkodowawczej lub wygaśnięciem albo rozwiązaniem zawartej przez PZKosz umowy, niezależnie od dochodzenia naprawienia wyrządzonej szkody Wydział Rozgrywek PZKosz ma prawo nałożyć karę administracyjną, a Komisja Licencyjna PZKosz ma prawo pozbawić klub licencji okresowej.
11. **CEREMONIE I NAGRODY**
    1. PZKosz zorganizuje ceremonie wręczania pucharów, medali i innych nagród po ostatnich meczach o pierwsze i trzecie miejsce w Lidze.
12. **LISTA KAR** **I OPŁAT ADMINISTRACYJNYCH**

**UWAGA! Lista stanowi uzupełnienie Regulaminu Opłat PZKosz i nie zawiera kar wynikających z Regulaminu Dyscyplinarnego PZKosz.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **tytuł** | **podstawa prawna** | **kwota w zł** |  |
| 1. | Opóźnienie w przesłaniu wymaganych dokumentów licencyjnych (za każdy dzień po terminie 15 lipca lub 31 sierpnia) | pkt. 1.2. | 100 |  |
| 2. | Wycofanie drużyny z rozgrywek | pkt. 2.2. | 5000 |  |
| 3. | Zmiana nazwy drużyny po rozpoczęciu rozgrywek | pkt. 2.4. | 1000 |  |
| 4. | Opóźnienie w podaniu terminu meczu lub podanie niewłaściwego terminu meczu | pkt. 8.1. | 200 |  |
| 5. | Niestawiennictwo na mecz lub brak hali z certyfikatem w terminie meczu skutkujące orzeczeniem walkowera | pkt. 8.2. | 2000 |  |
| 6. | Zmiana terminu meczu | pkt. 8.5. | 200 |  |
| 7. | Jakiekolwiek pojedyncze naruszenie warunków koniecznych do rozegrania meczu, nie powodujące odwołania meczu | pkt. 9 (cały) | 200 |  |
| 8. | Brak miejsc dla PZKosz i WZKosz | pkt. 9.2. | 200 |  |
| 9. | Nierozegranie meczu w terminie z powodu niespełnienia warunków koniecznych | pkt. 9.3. | 1000 |  |
| 10. | Opóźnienie lub przerwanie meczu na czas powyżej 15 minut z powodu niespełnienia warunków koniecznych | pkt. 9.3. | 500 |  |
| 11. | Opóźnienie lub przerwanie meczu na czas od 2 do 15 minut z powodu niespełnienia warunków koniecznych | pkt. 9.3. | 200 |  |
| 11a | Brak zgody na organizację imprezy masowej przy liczbie widzów większej niż 300 osób | Pkt. 9.3.2 | 1000 |  |
| 12. | Nieokazanie oryginału wymaganego dokumentu komisarzowi podczas odprawy | pkt. 9.3.4. | 200 |  |
| 13. | Brak co najmniej jednego trenera z licencją okresową trenera | pkt. 9.3.4. | 500 |  |
| 14. | Naruszenie dotyczące ubioru zawodników oraz oznaczenia kapitana | pkt. 9.3.5., 9.4.1. i 9.4.2. | 200 |  |
| 15. | Mniej niż 10 zawodników zgłoszonych do meczu (za każdego brakującego) | pkt. 9.4.3. | 200 |  |
| 16. | Niewłaściwy numer na koszulce lub zmiana numeru po podpisaniu protokołu przez trenera | pkt. 9.4.4. | 200 |  |
| 17. | Brak organizatora meczu lub spikera z licencją PZKosz, | pkt. 9.4.5, 9.4.11 | 200 |  |
| 18. | Brak jednego lub dwóch statystyków z licencją PZKosz | pkt. 9.4.6. | 200 |  |
| 19. | Naruszenie procedury przekazania biletów dla drużyny gości | pkt. 9.4.7. | 500 |  |
| 20. | Brak wymaganego oznakowania pomieszczeń | pkt. 9.4.8. | 200 |  |
| 21. | Naruszenie zasad obecności i wyposażenia mopera | pkt. 9.4.9. | 200 |  |
| 22. | Niezgodny z Oficjalnymi Przepisami Gry w Koszykówkę lub wytycznymi FIBA ekwipunek zawodnika (za jedno naruszenie) | pkt. 9.4.10. | 50 |  |
| 23. | Nierozegranie, przerwanie lub opóźnienie meczu z powodu działania celowego lub zaniechania działań po stronie klubu, w przypadku przyznania walkowera | pkt. 9.6. | 2000 |  |
| 24. | Spóźnienie drużyny na mecz lub zaniedbanie procedur powodujące opóźnienie w rozpoczęciu meczu | pkt. 9.6. | 500 |  |
| 25. | Nierozegranie lub niedokończenie meczu z powodów bezpieczeństwa | pkt. 9.6. | 2000 |  |
| 26. | Opóźnienie lub przerwanie meczu na czas powyżej 15 minut z powodów bezpieczeństwa | pkt. 9.6. | 1000 |  |
| 27. | Opóźnienie lub przerwanie meczu na czas od 2 do 15 minut z powodów bezpieczeństwa | pkt. 9.6. | 500 |  |
| 28. | Naruszenie procedury przedmeczowej | pkt. 9.12. | 200 |  |
| 29. | Brak oświetlenia lub przejrzystości w momencie rozpoczęcia meczu | pkt. 9.14. | 200 |  |
| 30. | Naruszenia związane z czasem trwania przerw w meczu | pkt. 9.15. | 200 |  |
| 31. | Użycie niewłaściwego protokołu, naruszenie procedury przesłania protokołu | pkt. 9.16. | 200 |  |
| 32. | Naruszenie zasad pracy spikera | pkt. 9.17. | 200 |  |
| 33. | Naruszenie zasad dotyczących oprawy muzycznej | pkt. 9.18. | 200 |  |
| 34. | Naruszenie zasad dotyczących ekranów telewizyjnych w hali | pkt. 9.19. | 200 |  |
| 35. | Niszczenie lub przesuwanie i przenoszenie bez zgody organizatora elementów wyposażenia hali | pkt. 9.21. | 200 |  |
| 36. | Każde pojedyncze naruszenie zasad dotyczących rejestracji meczu | pkt. 9.24. do 9.26. | 200 |  |
| 37. | Brak zapisu wideo na serwerze wskazanym przez Wydział Rozgrywek PZKosz | pkt. 9.26. | 500 |  |
| 38. | Opóźnienie w dostarczeniu zapisu wideo na serwer wskazany przez Wydział Rozgrywek PZKosz (za każdy dzień opóźnienia) | pkt. 9.26. | 50 |  |
| 39a | Brak transmisji wideo z meczu na kanale YouTube PZKosz | Pkt. 9.27 | 500 |  |
| 39. | Całkowity brak transmisji live statystyk z meczu | pkt. 9.28. | 200 |  |
| 40. | Pojedyncze naruszenie zasad dotyczących prowadzenia statystyk z meczu | pkt. 9.28. i 9.30. | 200 |  |
| 41. | Brak statystyk z meczu | pkt. 9.28. i 9.30. | 500 |  |
| 42. | Brak wystarczającej ochrony | pkt. 9.31. | 1000 |  |
| 43. | Dopuszczenie do bójki lub innych aktów przemocy | pkt. 9.31..1 | 1000 |  |
| 44. | Wejście do szatni sędziów osób nieuprawnionych | pkt. 9.31.3. | 500 |  |
| 45. | Wejście na boisko lub w strefę 2 m osoby lub osób nieuprawnionych powodujące przerwanie gry | pkt. 9.31.4. | 500 |  |
| 46. | Wejście na boisko lub w strefę 2 m osoby lub osób nieuprawnionych nie powodujące przerwania gry | pkt. 9.31.4. | 200 |  |
| 47. | Używanie materiałów niebezpiecznych | pkt. 9.36. | 500 |  |
| 48. | Używanie materiałów niebezpiecznych powodujące przerwanie gry | pkt. 9.36. | 1000 |  |
| 49. | Rzucanie przedmiotów na boisko | pkt. 9.37. | 200 |  |
| 50. | Rzucanie przedmiotów na boisko powodujące przerwanie gry | pkt. 9.37. | 500 |  |
| 51. | Treści rasistowskie, nazistowskie | pkt. 9.38. | 500 |  |
| 52. | Treści godzące w PZKosz, sędziów, komisarza, drużynę przeciwnika lub inne drużyny | pkt. 9.39. | 500 |  |
| 53. | Hasła nie związane z meczem | pkt. 9.40. | 200 |  |
| 54. | Niszczenie elementów wyposażenia hali | pkt. 9.31.11. | 200 |  |
| 55. | Naruszenie zasad obecności w strefie ławki | pkt. 10.1. i 10.3. | 200 |  |
| 56. | Rezygnacja z protestu mimo złożenia zgodnie z procedurami wpisu w protokole meczu | pkt. 12.6. | 200 |  |
| 57. | Orzeczenie drugiego, czwartego, szóstego i każdego następnego faula technicznego w sezonie dla zawodnika | Pkt. 13.1. | 200 |  |
| 58. | Orzeczenie faula dyskwalifikującego w stosunku do zawodnika, trenera lub osoby towarzyszącej na ławce | pkt. 13.2. | 500 |  |
| 59. | Orzeczenie drugiego, czwartego, szóstego i każdego następnego faula technicznego w sezonie dla trenera (typu C) | pkt. 13.3. | 500 |  |
| 60. | Orzeczenie drugiego, czwartego, szóstego i każdego następnego faula technicznego w sezonie dla trenera (typu B) | pkt. 13.4 | 200 |  |
| 61. | Opóźnienie w przesłaniu lub brak dokumentów lub obecności na rozprawie wymaganych przez Sędziego Dyscyplinarnego w procedurze dyscyplinarnej | pkt. 15 | 500 |  |
| 62. | Jakiekolwiek pojedyncze naruszenie marketingowe lub medialne | pkt. 17 i 18 | 200 |  |
| 63. | Brak organizatora meczu z licencją okresową | pkt. 9.4.11. | 200 |  |
| 64. | Opóźnienie w przesłaniu ekwiwalentu sędziów i komisarza (za każdy dzień) | pkt. 11.5. | 50 |  |
| 65. | Trzykrotne opóźnienie w wypłacie ekwiwalentu | Pkt. 11.5 | 500 |  |

1. **DANE KONTAKTOWE**

Wydział Rozgrywek Departamentu Sportu PZKosz

adres: ul. Siedmiogrodzka 9, 01-204 Warszawa

e-mail [rozgrywki@pzkosz.pl](mailto:rozgrywki@pzkosz.pl)

konto bankowe 89 1240 5918 1111 0000 4910 0693

Logistyka rozgrywek 1 Ligi Kobiet:

Piotr Hajduk

[rozgrywki@pzkosz.pl](mailto:rozgrywki@pzkosz.pl)

telefon: +48 885 881 011

Logistyka rozgrywek 2 Ligi Mężczyzn:

Katarzyna Sosin

[rozgrywki@pzkosz.pl](mailto:rozgrywki@pzkosz.pl)

telefon: +48 885 881 013

Kontakt dla mediów:

[media@pzkosz.pl](mailto:media@pzkosz.pl)

Dyrektor Wydziału Rozgrywek:

Michał Lesiński

[m.lesinski@pzkosz.pl](mailto:m.lesinski@pzkosz.pl)

telefon: +48 601 247 082

Wiceprezes Zarządu ds. komisarzy:

Marek Lembrych

[m.lembrych@pzkosz.pl](mailto:m.lembrych@pzkosz.pl)

telefon: +48 885 881 003

Dział księgowości:

telefon: +48 885 881 015

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
   1. Korespondencja pomiędzy osobami fizycznymi lub prawnymi wymienionymi w niniejszym regulaminie, a także pomiędzy tymi osobami a PZKosz powinna być prowadzona poprzez przesłanie pocztą elektroniczną zeskanowanych dokumentów, chyba, że przepis szczegółowy narzuca wymóg innej formy korespondencji.
   2. We wszystkich innych kwestiach związanych z prowadzeniem rozgrywek mistrzowskich, a nieujętych w niniejszym Regulaminie decyduje Zarząd PZKosz, o ile przepisy szczególne nie przewidują w tych dziedzinach kompetencji innych organów.
   3. Zarząd PZKosz ma prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu.
   4. Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZKosz.
   5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Zarząd PZKosz i obowiązuje w sezonie 2023/2024.